

## **SAAREMAA OMAVALITSUSTE LIIDU PÕHIKIRI**

### **I Üldsätted**

1. Saaremaa Omavalitsuste Liit ( edaspidi "Liit" ) on Saare maakonna kohalike 1.1. omavalitsusüksuste ( edaspidi "liikmed" ) vabatahtlik ühendus.
2. Liidu tegevuse eesmärgiks on Saare maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste ühistegevuse kaudu maakonna tasakaalustatud ja jätkusuutlikule arengule kaasaaitamine, maakonna kultuuritraditsioonide säilitamine ja edendamine, maakonna ja oma liikmete esindamine ja liikmete ühiste huvide kaitsmine, samuti maakonna kohaliku omavalitsuste üksuste koostöö edendamine ja liikmetele seadusega ettenähtud ülesannete paremaks täitmiseks võimaluste loomine.
3. Saaremaa Omavalitsuste Liidu ametlik nimetus on  
SAAREMAA OMAVALITSUSTE LIIT, lühendatult SOL  
inglise keeles  
SAAREMAA LOCAL GOVERNMENT ASSOCIATION
4. Liit on eraõiguslik juriidiline isik, tal on oma arveldusarved, pitsat ja sümboolika.
5. Liit on asutatud 10. märtsil 1993.a.
6. Liidu asukoht on Kuressaare linn.
7. Liit on mittetulundusühing ja juhindub oma tegevuses kohaliku omavalitsuse üksuste liitude seadusest, mittetulundusühingute seadusest, teistest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

### **II Liidu liikmed**

8. Liidu liikmeteks võivad olla Saare maakonna kohalikud omavalitsusüksused.
9. Uute liikmete vastuvõtt Liitu ja Liidust väljaastumine toimub kohaliku omavalitsusüksusevolikogu otsusega Liidu volikogule esitatud taotluse alusel. Liikmel on õigus Liidust välja astuda teatades sellest vähemalt kolm kuud ette ja olles eelnevalt tasunud väljaastumisaasta liikmemaksud.
10. Liidu liikme võib Liidust välja arvata käesoleva põhikirja täitmata jätmise või Liidu olulisel määral kahjustamise eest.
11. Otsuse liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise kohta teeb Liidu volikogu.
12. Liidu liikmel on õigus:
  - 12.1. võtta osa Liidu tegevusest vastavalt käesolevas põhikirjas nimetatud eesmärkidele ja ülesannetele;
  - 12.2. nimetada oma esindajad Liidu organitesse vastavalt käesolevale põhikirjale;
  - 12.3. võtta osa Liidu poolt korraldatavatest üritustest;
  - 12.4. pöörduda nõuande ja abi saamiseks Liidu volikogu, juhatuse ja büroo poole;
  - 12.5. saada Liidult tasuta ja tasu eest teenuseid;
  - 12.6. pöörduda arupärimisega Liidu volikogu ja juhatuse poole;

- 12.7. tutvuda büroos Liidu volikogu ja juhatuse koosolekute ning revisjoni-komisjoni protokollidega;
13. Liidu liikmel on kohustus:
  - 13.1. täita Liidu põhikirja;
  - 13.2. osaleda Liidu töös;
  - 13.3. võimaldada oma esindajatel osaleda Liidu organite töös ja Liidule pandud kohustuste täitmisel;
  - 13.4. täita Liidu volikogu ja juhatuse otsuseid;
  - 13.5. tasuda kehtestatud korras ja määras Liidu liikmemaksu;
  - 13.6. anda Liidu tööks vajalikku informatsiooni;
  - 13.7. hoida Liidu mainet;
14. Liikmed teatavad Liidule seoses haldusterritoriaalse korralduse muutmisega toimunud liikmestaatuse lõppemisest või üleminekust. Liige arvatakse liikmeskonnast välja seoses liikmestaatuse lõppemisega või loetakse liikmestaatus üleläänuks alates haldusterritoriaalse korralduse muutmisest. Juhatas valmistab ette ja esitab Liidu volikogule otsustamiseks liikmestaatuse ülemineku seotud liikmemaksu arvestuse jm küsimused.

### **III Liidu ülesanded, õigused ja kohustused**

15. Põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks Liit:
  - 15.1. esindab Saare maakonda ja oma liikmeid ning seaduse alusel maakonna kohalikke omavalitsusüksusi ühishuvides või millised eeldavad maakonna valdade ja linna ühist arvamust või mis on Liidule pandud seaduse või lepinguga;
  - 15.2. kaitseb oma liikmete huve;
  - 15.3. arendab koostööd nii oma liikmetega kui ka teiste era- või avalik-õiguslike organisatsioonidega ning koordineerib omavalitsuste tegevust ühist huvi pakkuvates küsimustes;
  - 15.4. seisab maakonna hea maine ning tasakaalustatud arengu järjepidevuse eest ja kaasab erinevate huvigruppide esindajaid maakonda puudutavate küsimuste lahendamiseks;
  - 15.5. korraldab omavalitsustöötajate koolitust ja täiendõpet;
  - 15.6. korraldab kursusi, seminare ja konverentse, annab välja oma tööd ja omavalitsusi käsitlevaid trükiseid;
  - 15.7. koordineerib vastavalt vajadustele ja võimalustele maakondlike haridus, kultuuri, spordi, noorsoo ja vaba aja ürituste korraldamist;
  - 15.8. omandab, valdab, kasutab ning käsutab Liidu kinnis- ja vallasvara;
  - 15.9. astub lepingulistesse suhetesse nii juriidiliste kui ka füüsiliste isikutega, osaleb ühenduste, organisatsioonide ja programmide tegevuses;
  - 15.10. moodustab fonde ja sihtkapitale, samuti oma tegevuseks vajalikke asutusi;
  - 15.11. koordineerib ja rakendab oma liikmete arendamise alaseid rahvusvahelisi koostööprogramme ning välisabiprojekte;

- 15.12. osutab põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks tasuta ja tasulisi teenuseid oma liikmetele ja teistele isikutele;
- 15.13. saab oma liikmetelt Liidu tegevuseks vajalikke andmeid;
- 15.14. sõlmib lepinguid valitsusasutustega riiklike kohustuste täitmiseks;
- 15.15. täidab seaduse ja lepinguga ning oma liikmete poolt Liidule pandud ülesandeid;

#### **IV Liidu juhtimine**

16. Liidu juhtorganid on volikogu ja juhatus.
17. Liidu kõrgeim organ on volikogu – liikmete esindajate üldkoosolek. Volikogu kutsutakse kokku Liidu juhatuse poolt tema algatusel või käesolevas põhikirjas sätestatud juhtudel.
18. Liidu liikmed on liidu volikogus esindatud oma esindajate ja nende asendajate kaudu. Liikme esindajate arvu määramisel arvestatakse kohaliku omavalitsuse üksuse elanike arvu proportsiooni vastavalt:
  - kuni 3000 elanikku 2 esindajat
  - 3001-6000 4 esindajat
  - 6001-9000 6 esindajat
  - 9001-12000 8 esindajat
  - üle 12000 – 10 esindajatProportsioon arvestatakse rahvastikuregistri andmete alusel viimase kohaliku omavalitsuse volikogu valimiste aasta 1. juuni seisuga.
19. Esindajad ja nende asendajad nimetatakse kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu või valitsuse liikmete hulgast. Liikmed esitavad linna- ja vallavolikogude poolt nimetatud esindajad ja nende asendajad liidu juhatusele kirjalikult, kohaliku omavalitsuse volikogu volituste tähtjaks.

#### **Volikogu**

20. Liidu volikogu:
  - 20.1. võtab vastu Liidu põhikirja ja teeb selles muudatusi;
  - 20.2. kinnitab ja muudab Liidu tegevuse põhisuunad ja strateegia;
  - 20.3. kinnitab Liidu aastaeelarve, liikmemaksu arvutamise alused ja määrad ning tasumise korra;
  - 20.4. kinnitab juhatuse nimelise koosseisu ja otsustab juhatuse liikmete tagasikutsumise;
  - 20.5. valib juhatuse liikmete hulgast Liidu esimehe ja aseesimehe;
  - 20.6. määrab volikogu liikmete hulgast revisjonikomisjoni liikmed;
  - 20.7. kinnitab Liidu majandusaasta tegevuste aruande ja eelmise majandusaasta eelarve täitmise ning revisjonikomisjoni kontrollakti;
  - 20.8. otsustab kohaliku omavalitsuse ülesannete ühise täitmise Liidus;
  - 20.9. moodustab vajadusel alatise või ajutise komisjone ja nimetab komisjoni esimehe oma liikmete hulgast;
  - 20.10. arutab ja võtab vastu otsuseid omavalitsuspoliitikat kujundavates küsimustes;

- 20.11. otsustab maakonna kohaliku omavalitsusüksuse Liidu liikmeks astumise või väljaarvamise;
  - 20.12. otsustab Liidu osalemise teistes liitudes, ühendustes, organisatsioonides või äriühingutes ja nimetab oma esindajad nendes organites;
  - 20.13. kinnitab Liidu vara valdamise, kasutamise ja käsutamise korra;
  - 20.14. moodustab fonde ja sihtkapitale;
  - 20.15. otsustab Liidu nimel lepingute sõlmimise riigiorganitega riiklike kohustuste täitmiseks;
  - 20.16. otsustab Liidu tegevuse reorganiseerimise, ühinemise, jagunemise ja lõpetamise;
  - 20.17. otsustab küsimusi, mida ei ole seaduse või Liidu põhikirjaga antud Liidu teiste organite pädevusse;
21. Punktides 20.1, 20.2, 20.3, 20.7, 20.9 ja 20.16 otsuste puhul on otsus vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle 2/3 koosolekul osalenud Liidu volikogu liikmetest.
  22. Liidu volikogu töö vorm on koosolek, mida juhatab Liidu esimees, tema äraolekul aseesimees. Uue koosseisu esimene volikogu koosolek kutsutakse kokku hiljemalt kolm kuud peale kohaliku omavalitsuse volikogu korralisi valimisi.
  23. Liidu volikogu korralised koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini, kui neli korda aastas. Juhatuse kutsed volikogu koosolekule saadetakse büroo poolt koos päevakorra ja otsuste projektidega volikogu liikmetele vähemalt seitse päeva enne volikogu toimumist. Kui volikogu koosoleku kutsuvad kokku Liidu liikmed, määravad nemad koosoleku päevakorra.
  24. Erakorraliselt peab Liidu volikogu kokku kutsuma juhatus, kui seda taotleb kirjalikult põhjendatud taotluse alusel vähemalt 1/10 Liidu liikmeid.
  25. Liidu volikogu koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole tema liikmetest. Kui volikogu ei ole käesoleva punkti kohaselt pädev otsused vastu võtma, kutsub juhatus mitte hiljem kui kahe nädala jooksul kokku uue volikogu sama päevakorraga. Korduv volikogu koosolek on otsustusvõimeline kui sellel osaleb vähemalt 10 (kümme) Liidu volikogu liiget.
  26. Liidu volikogu otsused võetakse üldjuhul vastu lahtisel hääletamisel lihthäälteenamusega, kui põhikirjas või seaduses ei ole ette nähtud suuremat häälteenamuse nõuet. Igal volikogu liikmel on üks hääl. Erandjuhul otsustatakse volikogu liikme ettepanekul, kas otsuse tegemisel viia läbi salajane või nimeline hääletamine.
  27. Liidu esimehe ja aseesimehe valimised viiakse läbi salajase hääletamise teel, kui ei otsustata teisiti. Esimehe ja aseesimehe valimistel loetakse valituks kandidaat, kelle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud volikogu liikmetest.
  28. Liidu volikogu on pädev vastu võtma otsuseid küsimustes, millised on volikogu kokkukutsumisel teatavaks tehtud. Volikogu koosoleku ajal enne päevakorra kinnitamist esitatud küsimustes saab teha otsuseid, kui volikogu koosolekul on esindatud kõik Liidu liikmed.

29. Vähemalt kuus Liidu liiget võivad nõuda täiendavate küsimuste võtmist päevakorda. Iga täiendava küsimuse kohta tuleb esitada põhjendus.
30. Kui pärast volikogu kokkukutsumise teate saatmist päevakorda liikmete nõudel muudetakse, tuleb päevakorra muutmisest teatada enne volikogu toimumist samas korras ja sama tähtaja jooksul nagu volikogu kokkukutsumise teate saatmisel
31. Liidu liikmed võivad punktis 29 nimetatud õigust enne volikogu kasutada mitte hiljem kui kolm päeva pärast volikogu kokkukutsumisest teatamist.
32. Liidu liikmed ei või punktis 29 nimetatud õigust enne volikogu kasutada, kui sama koosoleku päevakorda on punktis 29 tulenevalt juba üks kord muudetud ja päevakorra muutmisest on liikmetele punkti 30 kohaselt teatatud.
33. Eelnevalt päevakorda võtmata võib volikogu otsustada järgmise volikogu koosoleku kokkukutsumise ja lahendada avaldused, mis puudutavad päevakorraga seotud korraldusküsimusi ja volikogu pidamise korda, samuti võib volikogu koosolekul ilma otsust tegemata arutada muid küsimusi.
34. Volikogu koosolek protokollitakse. Protokolli kantakse koosoleku toimumise aeg ja koht, päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud koosolekul tähtsust omavad asjaolud. Protokolli kantakse ka volikogu otsuse suhtes eriarvamusele jäänud liikme nõudel tema eriarvamuse sisu. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Eriarvamusele kirjutab alla selle esitanud isik. Protokolli lahutamatuks lisaks on koosolekust osavõtnute nimekiri koos igaühe allkirjaga ning koosolekule esitatud kirjalikud ettepanekud ja avaldused.
35. Pärast 14 päeva möödumist volikogu koosoleku lõppemisest peab protokoll olema liikmetele kättesaadav. Liikmel on õigus saada üldkoosoleku protokolli või selle osa ära kirja.
36. Juhatuse või vähemalt kuue Liidu liikme nõudel peab volikogu koosoleku protokoll olema notariaalselt tõestatud. Liidu liikmete vastav kirjalik nõue peab olema juhatusele esitatud kolme päeva jooksul volikogu koosoleku kokkukutsumisest teatamisest arvates. Volikogu koosoleku protokolli notariaalse tõestamise kulud võib jätta volikogu koosoleku otsusega, mille poolt on antud vähemalt 2/3 koosolekul esindatud häältest, protokolli notariaalse tõestamist taotlenud liikmete kanda.
37. Volikogu koosoleku korraldamise kulud kannab Liit. Kui koosolek kutsutakse kokku liikmete nõudel või nad kutsuvad selle ise kokku, võib koosoleku otsusega, mille poolt on antud vähemalt 2/3 üldkoosolekul esindatud häältest, jätta kulud koosoleku kokkukutsumist taotlenud või kokku kutsunud liikmete kanda.
38. Liidu volikogu liikmed täidavad oma ülesandeid üldreeglina tasuta, kuid volikogu otsusega võib vastavalt eelarvele hüvitada nende poolt tehtud kulutusi Liidu ülesannete täitmiseks.
39. Liidu volikogu koosoleku töökord kinnitatakse vajadusel igal istungil.
40. Liidu volikogu koosolek on avalik.

## Juhatus

41. Liidu juhatus juhib ja esindab Liitu. Juhatusel isikulise koosseisu moodustavad liikmete poolt Liidu volikogusse esindajateks nimetatud vallavanemad ja linnapea ning Liidu volikogu poolt valitud esimees ja aseesimees.
42. Juhatusel minimaalne liikmete arv on üheksa. Juhatusel tööd juhib Liidu esimees, tema äraolekul Liidu aseesimees.
43. Juhatusel liikme ametiaeg on kohaliku omavalitsusüksuse volikogu volituse tähtaeg.
44. Juhatusel liikme võib Liidu volikogu koosoleku otsusega igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.
45. Juhatusel liige võib juhatuselt tagasi astuda sõltumata põhjusest, teatades sellest kirjalikult Liidu volikogule. Juhatusel liikme lepingu ülesütlemisele kohaldatakse võlaõigusseaduses käsunduslepingu ülesütlemise kohta sätestatud. Eelmist lauset kohaldatakse ka juhatusel liikme tagasikutsumisele.
46. Juhatusel koosoleku kutsub kokku esimees, tema äraolekul aseesimees ettepanekul büroo direktor.
47. Liidu juhatus:
  - 47.1. kutsub kokku Liidu volikogu
  - 47.2. kinnitab Liidu maakondlike haridus, kultuuri, spordi, noorsoo ja vaba aja ürituste korraldamise kavade koos Liidupoolse rahalise toetusega;
  - 47.3. teeb ettepanekuid või esitab arvamusi maavanema ja teiste riigorganite poolt tõstatatud küsimustes;
  - 47.4. kehtestab Liidu eelarve koostamise põhimõtted, otsustab liikmemaksu suuruse vastavalt põhikirja punktile 58 ja esitab need kinnitamiseks volikogule;
  - 47.5. korraldab Liidu raamatupidamist ja statistilise aruandluse esitamist;
  - 47.6. kehtestab riigieelarvest kohalike eelarvete toetuseks, maakondlike haridus, kultuuri, spordi, noorsoo ja vaba aja ürituste korraldamiseks eraldatavate ja muudest allikatest laekuvate rahaliste vahendite jaotamise korra juhul kui see on antud Liidu pädevusse;
  - 47.7. otsustab registreerimisele kuuluva vallasvara soetamise ja võõrandamise;
  - 47.8. vaatab läbi Liidu asutuste struktuuri ja koosseisud ning esitab need kinnitamiseks volikogule;
  - 47.9. moodustab konkreetsete ülesannete lahendamiseks ajutisi komisjone, kinnitab nende esimehed ja koosseisu;
  - 47.10. nimetab Liidu esindaja maavanema või teiste riigorganite taotluste alusel nende poolt moodustatavatesse komisjonidesse või töörühmadesse;
  - 47.11. kinnitab Liidu büroo direktori ja Liidu teiste asutuste juhtide ametipalga ning lisatasud;
  - 47.12. kavandab Liidu tegevust põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja lahendab teisi seaduse, põhikirja ja volikogu poolt talle täitmiseks pandud ülesandeid;

- 47.13. peale majandusaasta lõppu koostab raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras ning esitab need kinnitamiseks volikogule. Kinnitatud aastaaruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed;
48. Juhatuse töö vorm on koosolek, milline toimub vastavalt vajadusele, kuid üldjuhul kord kuus.
49. Juhatus on otsustusvõimeline, kui selle koosolekust võtab osa üle poole juhatuse liikmetest. Igal liikmel on üks hääl.
50. Juhatuse koosoleku otsused võetakse vastu poolthäälteenamusega lahtisel hääletamisel.
51. Juhatus võib otsuse vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kasutades elektroonilisi sidevahendeid.
52. Juhatuse koosolekud protokollitakse, millele kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Juhatuse liikmel on õigus nõuda oma eriarvamuse protokollimist.
53. Liidu esimees:
- 53.1. juhib ja korraldab Liidu juhtorganite tööd,
  - 53.2. kutsub kokku Liidu juhatuse koosolekud;
  - 53.3. osaleb Liidu volikogu ja juhatuse koosolekute ettevalmistamisel;
  - 53.4. juhatab Liidu volikogu ja juhatuse koosolekuid;
  - 53.5. esindab Liitu kõikides õigustoimingutes, suhetes nii füüsiliste kui ka juriidiliste isikutega, samuti ühenduste ja organisatsioonidega nii kodu- kui ka välismaal;
  - 53.6. võtab teenistusse ja vabastab teenistusest Liidu direktori juhatuse otsuse alusel;
  - 53.7. kirjutab alla lepingutele ja muudele dokumentidele;
  - 53.8. annab ülesandeid Liidu direktorile ja kontrollib büroo tegevust;
  - 53.9. on aruandekohustuslik Liidu volikogu ees;
  - 53.10. täidab teisi talle Liidu volikogu ja juhatuse poolt pandud ülesandeid;
  - 53.11. Liidu esimehe äraolekul asendab teda Liidu aseesimees või vanim kohalolev juhatuse liige

## **Büroo**

54. Liidu büroo on Liidu tööd korraldav alaliselt tegutsev asutus, mille tegevuse eesmärgiks on Liidu volikogu ja juhatuse töö tagamine, nende otsuste täitmise korraldamine, teenuste osutamine ning asjaajamise korraldamine.
55. Büroo juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest, Liidu põhikirjast ja volikogu ning juhatuse otsustest.
56. Liidu direktor:
- 56.1. korraldab büroo tööd ja Liidu finantsmajanduslikku tegevust vastavalt Liidu juhtorganite otsustele;
  - 56.2. teeb Liidu juhatusele ettepanekuid büroo struktuuri ja koosseisu kohta;
  - 56.3. võtab teenistusse ja vabastab teenistusest büroo teenistujad, määrab nende ametipalgad ja lisatasud;
  - 56.4. võtab osa Liidu volikogu ja juhatuse koosolekutest, omades seal sõna- ja nõuandva hääle õigust;

- 56.5. esindab oma pädevuse piires Liitu teiste asutuste, ühenduste ja organisatsioonidega;
- 56.6. annab oma pädevuse piires käskkirju;
- 56.7. kirjutab alla rahalistele dokumentidele ja sõlmib majanduslepinguid kinnitatud eelarve piirides;
- 56.8. tegutseb ametijuhendi alusel, täidab volikogu ja juhatuse otsustega ning esimehe poolt talle pandud ülesandeid;
- 56.9. on aruandekohustuslik volikogu ja juhatuse ees;

## **V Liidu majandamine ja kontroll**

- 57. Liidul on oma eelarve. Liit saab oma tegevuseks vajalikud vahendid liikmemaksudest, toetustest ja annetustest ning põhikirjalisest tegevusest saadavast tulust või muudest tuludest. Liidu ülesannete täitmist võidakse rahastada seaduses või seaduse alusel ettenähtud juhtudel riigieelarvelistest eraldistest. Liit võib omada igasugust vara, mis on vajalik Liidu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omamine ei ole vastuolus seadusega.
- 58. Liidu liikmemaksu kehtestamisel arvestatakse järgmiste põhimõtetega:
  - 58.1. Liikmemaksumäära arvutamisel lähtutakse omavalitsusüksuste elanike arvu proportsionaalsest jaotusest.
  - 58.2. Liidu volikogul on liikmemaksu aluse määramisel õigus teha erandeid. Liikmemaksu arvutamise alused ja suurused kinnitab liidu volikogu.
  - 58.3. Elanike arvu proportsiooni arvestamisel on aluseks rahvastikuregistri andmed viimase kohaliku omavalitsuse volikogu valimiste aasta 1. juuni seisuga.
  - 58.4. Liikmemaksu suurus liidu liikmele peab olema otsustatud hiljemalt eelarveaastale eelneva aasta 1. novembriks.
- 59. Liit vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga. Liit ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, Liidu liikmed ei kannu varalist vastutust Liidu varaliste kohustuste eest.
- 60. Liidu eelarveaasta ühtib valla ja linna eelarveaastaga.
- 61. Peale majandusaasta lõppu koostab juhatuse majandusaasta aruande seaduses sätestatud korras ja esitab selle kinnitamiseks volikogule.
- 62. Liidu volikogu valib oma liikmete esindajate hulgast Liidu organite ja asutuste tegevuse üle kolmeliikmelise revisjonikomisjoni. Revisjonikomisjoni liige ei või olla juhatuse liige.
- 63. Revisjonikomisjon valib oma liikmete hulgast esimesel koosolekul komisjoni esimehe.
- 64. Revisjonikomisjon juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast ning on aruandekohustuslik Liidu volikogu ees.
- 65. Revisjonikomisjon kutsutakse komisjoni esimehe poolt kokku vastavalt vajadusele. Liidu tegevust revideeritakse mitte harvem kui üks kord aastas.
- 66. Revisjonikomisjon:
  - 66.1. kontrollib Liidu põhikirja järgimist;
  - 66.2. kontrollib Liidu majandustegevust, raamatupidamist ja asjaajamist;



- 66.3. koostab kontrollakti ja esitab selle juhatusele, kes esitab selle kinnitamiseks volikogule;
67. Revisjonikomisjoni koosolekud protokollitakse.
68. Revisjonikomisjoni koosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks komisjoni liiget. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustavaks komisjoni esimehe hääl.

#### **VI Liidu ühinemine, jagunemine ja tegevuse lõpetamine**

69. Liidu ühinemine teise organisatsiooniga ja jagunemine toimub vastavalt seaduses sätestatud korrale.
70. Liidu tegevus lõpetatakse Liidu volikogu otsusega ja muudel seaduses ettenähtud juhtudel.
71. Likvideerimismenetlus viiakse läbi seaduses ettenähtud korras. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja tegevuse lõpetamisega seotud kulude katmist ning raha deponeerimist jaotakse allesjäänud vara volikogu otsusega määratud õigustatud isikute vahel.

Saaremaa Omavalitsuste Liidu põhikiri on viidud vastavusse Kohaliku omavalitsusüksuste liitude ja Mittetulundusühingute seadustega 28. mail 2003. aastal toimunud volikogu otsusega nr. 14  
Saaremaa Omavalitsuste Liidu põhikiri on muudetud 27. septembril 2010. aasta volikogu otsusega nr 8  
Saaremaa Omavalitsuste Liidu põhikiri on muudetud 27.septembril 2011.a.volikogu otsusega nr 8.  
Saaremaa Omavalitsuste Liidu põhikiri on muudetud 06.märts 2014.a.volikogu otsusega nr 6.